

# 2024학년도 재외국민 특별전형 모집요강

2023. 5.



- 2024학년도 재외국민 특별전형 모집요강은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 우리대학교 입학안내 홈페이지를 통해 변경사항을 공지하오니 참고하시기 바랍니다.
- 원서접수 전에 반드시 모집요강을 숙지하고 금오공과대학교 재외국민 특별전형에 지원하시기 바랍니다.
- [주소] (39177) 경상북도 구미시 대학로 61 본관 301호 금오공과대학교 입학처 재외국민 담당자 앞  
[TEL] 054-478-7212 [FAX] 054-478-7063  
[입학안내 홈페이지] <https://iphak.kumoh.ac.kr>

# 【 목 차 】

## ■ 전형안내

1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 전형별 지원자격 및 세부기준	3
4. 전형방법	6
5. 제출서류	7
6. 전형료	8
7. 서류제출 시 유의사항	8
8. 합격자 발표 시 유의사항	8
9. 기타 수험생 유의사항	9
10. 생활관(기숙사) 안내	9
11. 지원방법 및 입학상담	10

## ■ 제출서식

[서식1] 재외국민 특별전형 입학원서	11
[서식2] 재외국민 특별전형 지원자 종합기록표	12
[서식3] 개인정보 수집 · 이용 동의서	14

## 1

## 전형일정

구 분	일 시	장 소
입학원서 접수 (등기우편 또는 방문 접수)	2023. 7. 3.(월) 9:00 ~ 7.(금) 18:00	(39177) 경북 구미시 대학로61 금오공과대학교 본관 301호 입학처
추가 서류 접수	2023. 7. 28.(금) 18:00까지(도착분)	
합격자 발표	2023. 12. 1.(금) 18:00 이전	본교 홈페이지
합격자 등록 (등록확인각서 교부 및 제출)	2023. 12. 4.(월) ~ 7.(목) 10:00 ~ 16:00	입학처 (본관 301호) ※ 팩스 접수 가능 (FAX : 054-478-7063)
등록금 및 생활관비 고지서 교부	2024. 1. 24.(수) ~ 30.(화) 10:00~16:00	입학처 (본관 301호)
합격자 최종 등록 (등록금 및 생활관비 납부)	2024. 1. 31.(수) ~ 2. 2.(금) 10:00~16:00	본교 지정 은행

※ 위 일정은 입학전형이 진행됨에 따라 변경될 수 있으니 금오공대 입학안내  
홈페이지(<https://iphak.kumoh.ac.kr>)를 참고하시기 바랍니다.

코로나 19로 인해 학생이 재학중인 학교가 휴교하거나, 해외근무자가 근무 중인 직장이 휴업하는 경우 소명자  
료를 제출하여 본교 대학입학전형관리위원회에서 인정받는 경우 재학 및 근무기간에 산정  
(휴교 : 개인소명서 및 해당학교 휴교확인서, 휴업 : 해당기관 및 사측의 휴업증명서(원본으로 제출))

## 2

## 모집단위

모 집 단 위	학과 및 전공(과)	입학정원의 2% 범위	
		최대 모집 가능 인원 (모집단위별 10%)	입학정원의 2% 범위
기계공학과		8명	24명 이내
기계시스템공학부		13명	
기계시스템공학부 스마트모빌리티전공		6명	
전자공학부	반도체시스템전공	20명	
	제어및로봇전공		
	전자통신전공		
	전자및전파전공		
	전자IT융합전공		
건축학부	건축학전공(5년제)	4명	
	건축공학전공		
산업공학부		7명	
신소재공학부		11명	
고분자공학전공		3명	
소재디자인공학전공		3명	
화학공학전공		3명	
토목공학과		4명	
컴퓨터공학과		7명	
컴퓨터소프트웨어공학과		5명	
인공지능공학과		3명	
광시스템공학과		3명	
메디컬IT융합공학과		3명	
환경공학과		3명	
화학생명과학과		3명	
수리빅데이터학과		3명	
경영학과		4명	
<b>합 계</b>		<b>116명</b>	<b>24명</b>

※ 입학정원의 2% 이내 범위 : 해외근무자의 자녀(입학정원의 2%이내 모집하되, 학부(과)별 입학정원의 10%이내에서 선발)

※ 입학정원 제한 없음 : 전교육과정 이수자, 귀화 허가를 받은 결혼 이주민, 북한이탈주민

### 3

## 전형별 지원자격 및 세부기준

### 1. 전형별 지원자격 및 요건

#### 가. 총 입학정원의 2%이내 모집하는 재외국민(정원외)

구분	자격요건	최저 국외 재학/거주/체류기간(년)					학력요건
		학생		보호자		배우자	
		재학	체류	재직	체류	체류	
국외 근무자의 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외 근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 <b>고교과정 1개 학년 이상</b> (해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 <b>중·고교과정을 3개 학년 이상 수료</b> 한 자	3년	1개년 기간 마다 3/4 이상	3년	1개년 기간 마다 2/3 이상	1개년 기간 마다 2/3 이상	초·중등 12년 이상의 전 교육과 정을 이수하고 고등학교를 졸업 (예정)한 자 중 아래 어느 하나 에 해당하는 자 1. 외국소재 고교 졸업자 2. 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업한 자

#### 나. 입학정원 제한 없는 정원외 모집

자격구분	자격요건	최저 해외 재학/거주/체류기간						공통학력요건
		학생			보호자		배우자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	
전교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중·고교육에 상 응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민	초, 중, 고 전 교육과정기간	-	-	-	-	-	외국소재 고교 졸업(예정)자
귀화허가를 받은 결혼 이주자	외국에서 우리나라 초·중·고교육에 상 응하는 교육과정을 전부 이수한 결혼 이주자	초, 중, 고 전 교육과정기간	-	-	-	-	-	외국소재 고교 졸업(예정)자
북한이탈주민	‘북한이탈주민의 보호 및 정착지 원에 관한 법률’에 의해 북한 이탈주민으로 등록된 자	통일부 확인	-	-	-	-	-	아래 어느 하나에 해당하지는 자 1. 국내외 소재 고교 졸업(예정)자 2. 검정고시자 3. 국내 교육과정 학력인정자

## 2. 지원자격 관련 세부기준 및 해석

### □ 국외근무자 및 자녀의 세부 지원자격

- 국외근무자 : 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
- 국외근무자의 자녀 : 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 **고교과정 1개 학년 이상**(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 **중·고교과정을 3개 학년 이상 수료**한 자
- 국외재학기간
  - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
  - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

### □ 국외 근무자의 범위

- 공무원: 국가공무원법 제2조 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
- 상사직원
  - 가. 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원
  - 나. 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 국외지점(또는 국외사무소)의 임직원
  - 다. 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 국외지점(또는 국외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 국외지사 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
  - 라. 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
  - 마. 정부파견의사, 언론기관특파원
- 외국정부 또는 국제기구의 범위
  - 가. 외국정부: 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
  - 나. 국제기구: 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
- 유치과학자 및 교수요원: 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원
- 국외근무자의 근무 형식: 외국에 상근하는 경우에 국한(교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)

### □ 국외체류일수 조건

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자의 근무지 국가에서 체류해야 함
- 체류일수 산정 시, 소수점 절사

구분	내용
국외재학기준	고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외체류기간	· 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 · 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업



1. 전형방법 : 고등학교 교과성적 100%
2. 국외고 이수자 성적 산출 : 이수한 전과목에 대해 과목별 성적을 아래 표에 따라 석차등급 및 등급별 점수를 부여하고 각 과목 등급점수를 산술평균하여 교과성적으로 반영

국외고 학생부 성적	A+	A, A-	B+	B, B-	C+	C, C-	D+	D, D-	E, F
		A		B		C		D	E, F
	100~97	96~90	89~87	86~80	79~77	76~70	69~67	66~60	60미만
등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
점수	100	98	96	94	92	90	70	40	0

- ※ 1. 성적이 없는 과목은 성적산출에서 제외  
2. 최종 교과반영점수는 소수점 넷째 자리에서 반올림하여 소수점 셋째 자리까지 산출

### 3. 선발원칙

- 가. 지원자격 미달자, 구비서류 미제출자는 불합격 처리함
- 나. 입학전형요소 성적(국외고 학생부 교과성적) 고득점자 순으로 선발

### 4. 선발방법

- 가. **선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하지 않을 경우** : 모집단위별 최대선발가능인원의 범위 내에서 선발대상자 모두를 합격자로 선발하고, 나머지 불합격 처리자가 아닌 자 모두를 모집단위별 후보자로 선발. 합격자의 미등록 등으로 결원 발생 시 모집단위별 후보자 순으로 총원합격자를 선발
- 나. **선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하는 경우** : 모집단위별 최대선발가능인원의 20%범위(소수점은 절사하며, 최대선발가능인원의 20%가 1명 미만인 경우는 1명) 내에서 전체 지원자의 총점순으로 합격자를 우선 선발하고, 나머지 인원(총 입학정원의 2% 이내 여석)은 모집단위에 관계없이 총점 순으로 각 모집단위별 최대선발가능인원까지 선발. 나머지 불합격 처리자가 아닌 자 모두를 후보자로 선발하고 합격자의 미등록 등으로 결원 발생 시 후보자 순으로 모집단위별 최대선발가능인원까지 총원합격자로 선발함. 이 경우 후보 순위는 공개하지 않음

#### 다. 동점자 처리원칙

- 1) 선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하지 않을 경우
  - 1순위 : 국외고 학생부 교과성적 중 수학성적이 높은 자
  - 2순위 : 장기간 해외 수학을 한 자
- 2) 선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하는 경우 : 장기간 해외 수학을 한 자



## 5

## 제출서류

- 추후 모집요강의 제출서류를 반드시 확인한 후 서류를 제출하여야 함
- 원본대조가 필요한 서류는 반드시 원본과 사본을 동시에 제출하여 확인을 필하여야 함
- 외국어로 된 모든 서류는 공증을 받은 한글 번역문을 첨부하여야 함

구분	제출서류
공통사항	1. 개인정보 수집·이용 동의서 2. 입학원서(본교서식) 3. 지원자 종합기록표(본교서식) 4. 코로나-19 소명자료(해당자에 한함)
국외 근무자의 자녀	1. 고등학교 졸업(예정)증명서(한국어 및 영어 번역본) 2. 초·중·고등학교 재학증명서(한국어 및 영어 번역본) 3. 초·중·고등학교 성적증명서(한국어 및 영어 번역본) 4. 가족관계증명서(부, 모, 학생) 5. 출입국사실증명서(부, 모, 학생) 6. 사실증명발급신청위임장(부, 모, 학생) 7. 여권사본(부, 모, 학생) 8. 재외국민등록등본(부, 모, 학생) 9. 부모 중 1인 재직증명서(국외 파견 재직자 및 현지 취업자 해당) 10. 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본(현지 취업자와 자영업자 해당) 11. 국외 재직회사의 법인세 납부이력(현지 취업자 해당) 12. 자영업자의 국외 세금납부 증명서(현지 자영업자 해당)
전 교육과정 이수자 (재외국민)	1. 고등학교 졸업(예정)증명서(한국어 및 영어 번역본) 2. 초·중·고등학교 재학증명서(한국어 및 영어 번역본) 3. 초·중·고등학교 성적증명서(한국어 및 영어 번역본) 4. 출입국사실증명서 5. 사실증명발급신청위임장 6. 신분증 또는 여권 사본
북한이탈주민	1. 북한이탈주민등록확인서 2. 북한이탈주민 교육지원대상 증명서(해당자에 한함) 3. 학력인정증명서(시도교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서, 검정고시 합격 증명서(한국어 및 영어 번역본) 중 택 1
귀화 허가를 받은 결혼 이주민	1. 고등학교 졸업(예정)증명서(한국어 및 영어 번역본) 2. 초·중·고등학교 재학증명서(한국어 및 영어 번역본) 3. 초·중·고등학교 성적증명서(한국어 및 영어 번역본) 4. 국적취득사실증명서(또는 귀화허가 통지서) 5. 혼인관계증명서 6. 출입국사실증명서

※ 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

## 6

### 전형료

- 무료

## 7

### 서류제출 시 유의사항

- 모든 제출서류는 한국어로 작성하여야 하며, 외국에서 발급받은 서류는 원본을 제출하여야 하고, 한국어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 번역본을 첨부해야 함
- 사본으로 서류를 제출해야 할 경우 반드시 원본을 함께 제시해야 하며 원본대조를 할 수 있도록 하여야 함
- 졸업예정자로서 졸업예정증명서를 제출하였을 경우, 본교 등록 후 입학 시 졸업증명서를 반드시 제출하여야 함
- 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우에는 합격을 취소하고, 입학 후라도 합격 또는 입학허가를 취소함
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 정확한 자격심사를 위하여 제출서류 이외의 부가서류를 요구할 수 있음
  - ※ 제출서류 접수 확인 시 미비 서류가 있는 경우 본교가 요구하는 기한까지 추가 서류를 제출하여야 하며, 기한 내에 추가 서류를 제출하지 않은 자는 지원 포기자로 간주하고 불합격 처리함

## 8

### 합격자 발표 시 유의사항

- 합격자 발표 : 본교 입학안내 홈페이지에 게시하며, 개별통보는 하지 않음
  - ※ 금오공과대학교 입학안내 홈페이지 : <https://iphak.kumoh.ac.kr>
- 등록금 납부 : 지정된 기한 내에 등록금을 납부하지 않은 자는 불합격 처리함
- 유의사항
  - 지원자는 합격자 발표에 대한 일정, 발표방법 등을 숙지하고 합격여부를 조회 및 확인해야 하는 의무가 있음

## 9

## 기타 수험생 유의사항

- 입학원서의 “전형기간 중 연락처”, “주소 및 전화번호” 등을 정확하게 기재하여야 함
  - ※ 입시 기간 중 항상 연락이 가능하여야 하며, 연락이 되지 않는 경우에는 지원자 책임으로 함
- 복수지원 허용 범위
  - 수시모집은 전형기간이 같더라도 6개 전형 이내에서 대학 간 복수지원이 가능함
  - 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 초과접수는 취소됨
- 복수지원 금지
  - 수시모집(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)에 최종합격한 자는 등록하지 않더라도 ‘정시모집 및 추가모집’에 지원할 수 없음
  - 대학 내 전형 간 복수지원 할 수 없음
  - 대학 내 동일한 전형에 2개 이상의 모집단위를 지원할 수 없음
- 이중등록 금지
  - 수시모집에 합격한 자는 합격한 대학 중 1개의 대학에만 등록해야 함
  - 모든 전형일정 종료 후 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학 및 교육대학, 전문대학 포함)에 이중으로 등록하는 행위를 금지함
- 복수지원, 이중등록자 및 등록방법 위반자에 대한 조치
  - 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 함
  - 대학복수지원 금지 위반자 및 이중등록 금지 위반자는 입학을 취소함
- 미등록자에 대한 조치
  - 최종합격자는 **합격자 등록각서 작성 후 입학처로 제출하고**, 반드시 본 등록금을 납부하여야 입학허가를 받을 수 있음
  - 합격자 온라인 문서등록을 하지 않은 자는 등록의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리함
- 본 원칙에 명시되지 않은 사항은 우리대학 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따름

## 10

## 생활관(기숙사) 안내

- 생활관 : 2인 1실, 각 방에는 초고속 인터넷과 침대, 책상, 의자, 옷장 등 기본시설 구비  
(생활관 선발 상황에 따라 인원배정은 변동될 수 있음)

- 지원을 희망하는 자는 우리대학 입학처를 방문하여 입학원서 및 제출서류를 접수기간 내에 제출하여야 함
- 우리대학 내 1개 학부(과)에만 지원할 수 있음
- 접수된 입학원서는 접수 및 취소할 수 없음
- 입학상담 및 원서접수처
  - 입학상담 : 금오공과대학교 입학처 ☎ 054-478-7061
  - 원서접수처 주소 : 경상북도 구미시 대학로 61 금오공과대학교 입학처(본관 301호)

# 금 오 공 과 대 학 교 입 학 원 서

(2024학년도 재외국민 특별전형)

2022학년도 신입학		수험번호			
※ 해당 지원유형에 ○표 하세요. ◦ 해외근무자의 자녀 ◦ 해외근무 공무원자녀( )      ◦ 외국정부(국제기구) 근무자 자녀( ) ◦ 해외근무 상사직원자녀( )      ◦ 유치과학자(교수요원) 자녀( ) ◦ 전 교육과정 이수자( ) ◦ 귀화허가를 받은 결혼 이주자( ) ◦ 북한이탈주민( )					
지원자	성명	한글		성별	사진 (3.5cm×4.5cm)
		영문			
	주민등록번호		-		
	출신고교				
지원사항	지원학부(과)	학부(과)		생활관 신청 여부	신청합니다 ( ) 신청하지 않습니다( )
전형기간 중 연락처	전화		부재중전화 (친인척 등)		
	휴대폰		E-mail		
보호자 연락처	주소				
	성명		지원자와의관 계		
	자택		휴대폰		
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 년 월 일 지원자 성명 (서명)					
금 오 공 과 대 학 교 총 장 귀 하					

**2024학년도 재외국민 특별전형 지원자 종합기록표**

▶ 다음 사항을 정확하게 입력하시기 바랍니다.

1. 지원자 재학정보

학교명	소재국가명	이수과정		입학/전학 (년 월 일)	이수과정		이수/졸업 (년 월 일)	재학기간 (년 개월 일)
	도 시 명	학 년	학 기		학 년	학 기		
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
총 재학기간 : ( )년 ( )개월 ( )일 국내소재 학교 재학기간 : ( )년 ( )개월 ( )일 외국소재 학교 재학기간 : ( )년 ( )개월 ( )일								

※ 초등학교부터 고등학교까지 수학한 순서대로 모든 학교를 기재함

※ 이수학년은 중학교 과정을 7-9학년, 고등학교 과정을 10~12학년으로 기재함

2. 외국학교 수학 관련 사항

학교명	소재 국가명	재학기간		주소	전화번호	팩스번호	담당자 E-mail	홈페이지
	도 시 명	기간	재학년수					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					

3. 체류기간 <학생의 특례인정기간 중 체류기간에 대한 정보>

구분	체류기간						계
	출국일자			입국일자			
지원자	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
지원자 본인 총 체류기간 :							년 개월 일
구분	체류기간						계
	출국일자			입국일자			
부	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
지원자 부친 총 체류기간 :							년 개월 일
구분	체류기간						계
	출국일자			입국일자			
모	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
지원자 모친 총 체류기간 :							년 개월 일

※ 재외국민등록부등본 상의 체류기간과 일치하도록 작성

4. 부모의 해외근무(영주)정보 <학생의 특례인정기간 중 근무·영주(거주)에 대한 정보>

구분	성명	직업	직장명	해외근무(영주)			
				근무(영주)국가명	근무(영주)기간		
부					년 월 일~	년 월 일	년 개월
					년 월 일~	년 월 일	년 개월
					년 월 일~	년 월 일	년 개월
모					년 월 일~	년 월 일	년 개월
					년 월 일~	년 월 일	년 개월
					년 월 일~	년 월 일	년 개월

※ 최초 근무(영주)국을 기준으로 순서대로 작성, 외국근무기간은 보호자 경력증명서 상의 인사발령일을 기준으로 작성

5. 외국 영주권자 기재사항

구분	성명	국적	국가명	영주권 번호	취득일	비고
지원자						
부						
모						

제출자 : \_\_\_\_\_ (서명)

